

POLSKO SŁOWIAŃSKA

FEDERALNA UNIA KREDYTOWA

STATUT

Akt Założenia No. 22592

(Korporacja założona na mocy prawa Stanów Zjednoczonych)

Artykuł I. Nazwa – Cele

Punkt 1. **Nazwa.** Nazwa tej unii kredytowej jest taka, jaka widnieje w punkcie 1 statutu (zatwierdzonego certyfikatu organizacji) tej unii kredytowej.

Punkt 2. **Cele.** Ta Unia kredytowa jest organizacją będącą w posiadaniu członków i działającą demokratycznie, o charakterze niedochodowym, (*not-for-profit*) zarządzaną przez radę dyrektorów składającą się z wolontariuszy i kierującą się specyficzną misją zaspokajania kredytowych i oszczędnościowych potrzeb konsumentów, w szczególności osób o skromnym mieniu. Celem tej unii kredytowej jest promowanie gospodarności między swoimi członkami poprzez umożliwianie im gromadzenia oszczędności oraz tworzenia dla nich źródeł kredytu przeznaczonego na rozsądne i produktywne cele.

Artykuł II. Kwalifikacje Członkostwa

Punkt 1. **Zakres Członkostwa.** Zakres członkostwa tej unii kredytowej ogranicza się do zapisu w punkcie 5 tego statutu.

Punkt 2. **Procedura ubiegania się o członkostwo.** Podania o członkostwo od osób kwalifikujących się na członkostwo w ramach punktu 5 statutu muszą być podpisane przez wnioskującego na formularzach zatwierdzonych przez radę. Wnioskujący zostaje przyjęty w poczet członków po zatwierdzeniu podania przez większość dyrektorów, większość członków należycie upoważnionej komisji wykonawczej, lub przez urzędnika ds. członkostwa, oraz po wykupieniu co najmniej jednego udziału tej unii kredytowej; po zapłaceniu wstępnej raty, oraz opłaty wpisowej, jeśli wymaga tego rada. Jeżeli osoba, której podanie o członkostwo zostało odrzucone zwróci się o to na piśmie, unia kredytowa musi wyjaśnić powody odmowy na piśmie.

Punkt 3. **Wymóg utrzymywania udziału członkowskiego.** Członek, który wycofa cały pakiet udziałów, lub który nie przestrzega czasowych wymogów przywrócenia stanu konta do wartości nominalnej wymaganej w Artykule III, Punkt 3, przestaje być członkiem. Na mocy uchwały rada może zażądać od osób ponownie przyjętych w skład członkowski zapłacenia kolejnej opłaty wpisowej.

Punkt 4. **Kontynuacja członkostwa.** Od momentu przyjęcia w poczet członków osoba ta może pozostać członkiem do momentu podjęcia przez nią lub organizację decyzji o wycofaniu się lub usunięciu na mocy Ustawy i Artykułu XIV tego statutu. Członek, który zakłóca działania unii podlega ograniczeniom świadczeń i dostępu do placówek unii kredytowej.

Artykuł III. Udziały Członków

Punkt 1. **Wartość nominalna.** Wartość nominalna każdego udziału wynosi 10.00\$. Wykupienie udziałów podlega płatności w czasie wykupienia lub ratom w wysokości co najmniej 2.00\$ miesięcznie.

Punkt 2. **Limit udziałów w posiadaniu jednej osoby.** Na mocy uchwały rada może ustalić maksymalną ilość udziałów, które może posiadać jeden członek.

Punkt 3. **Okres czasu na zapłacenie i utrzymanie udziału członkowskiego.** Członek, który nie dokona pełnej zapłaty za jeden udział w ciągu sześciu (6) miesięcy od przyjęcia w poczet członków, lub w ciągu sześciu (6) miesięcy od wzrostu wartości nominalnej udziałów, lub członek, który zredukuje stan udziałów poniżej wartości nominalnej jednego udziału i nie zwiększy stanu konta do co najmniej wartości nominalnej jednego udziału w ciągu sześciu (6) miesięcy od daty redukcji może zostać pozbawiony członkostwa.

Punkt 4. **Możliwość transferu.** Udziały mogą być przetransferowane od jednego członka do drugiego za pomocą instrumentu, którego forma może zostać zalecona przez radę. Udziały powiększone o kredyty za niewypłacone dywidenda zachowują te kredyty w czasie transferu.

Punkt 5. **Wypłaty.** Pieniądze wpłacone za udziały lub raty udziałów mogą być wypłacone według zapisu tego statutu lub zarządzenia dowolnego dnia, w którym można dokonać wpłaty za udział pod warunkiem, że:

- (a) Rada ma prawo, w każdym momencie wymagać od członków pisemnego powiadomienia o zamiarze wypłaty całości lub jakiegokolwiek części wpłaconej przez nich kwoty z 60-cio dniowym wyprzedzeniem.
- (b) Zastrzeżone
- (c) Żaden członek nie może wypłacić jakichkolwiek udziałów poniżej wartości zobowiązań podstawowych lub warunkowych członka w stosunku do unii kredytowej, jeżeli członek jest zadłużony jako pożyczkobiorca lub pożyczkobiorcy, dla których członek jest gwarantem, indosantem, lub żyrantem zalegają ze spłatą długu bez pisemnej zgody komisji kredytowej lub urzędnika ds. kredytów. Pokrycie przekroczenia stanu konta, tzw. *overdraft*, podlegające polisie ochrony przed przekroczeniem stanu konta (*overdraft*) nie podlega definicji zadłużenia, której ten paragraf dotyczy. Udziały nabyte przez powiernictwa nieodwoławne opisane w punkcie 6 tego Artykułu nie podlegają limitom wypłat, z wyjątkiem jak przewidziano w umowie powiernictwa.

- (d) Konto udziałowe zmarłego członka (w wyjątkiem kont posiadanych na zasadach współwłasności udziałowych z innym członkiem) może być kontynuowane do momentu zamknięcia okresu dywidendy, w którym zakończona zostaje administracja procesu spadkowego.
- (e) Rada posiada prawo decyzji, aby w dowolnym czasie nałożyć opłatę za nadmierne wypłaty udziałów ze zwykłych kont udziałowych. Ilość wypłat niepodlegających opłatom, a także wysokość opłaty zostaną ustalone uchwałą rady i będą podlegać przepisom stosowanym w ogłaszaniu i przekazywaniu zasad i warunków kont członkowskich.

Punkt 6. **Powiernictwa.** Udziały mogą być wyemitowane poprzez powiernictwa odwoławcze i nieodwoławcze pod następującymi warunkami:

Gdy udziały zostają wyemitowane poprzez powiernictwo odwoławcze, testator (spadkodawca) musi być członkiem tej unii kredytowej spełniając warunki członkostwa. Gdy udziały wydawane są poprzez nieodwoławcze powiernictwa, wówczas albo testator albo beneficjent muszą być członkiem tej unii kredytowej. Imię i nazwisko beneficjenta musi być wymienione zarówno w powiernictwie odwoławczym jak i w nieodwoławczym. W świetle tego punktu, udziały wyemitowane na mocy planu emerytalnego zgodnego z przepisami będą traktowane jak powiernictwo nieodwoławcze, chyba, że przepisy będą regulować to inaczej.

Punkt 7. **Konta wspólne i wymogi członkostwa.** Właściciele wspólnych kont mogą być obydwoma członkami unii kredytowej bez otwierania oddzielnych kont. W celu wspólnego członkostwa obydwoma właścicielami mają obowiązek spełnić wszystkie wymogi członkostwa włącznie z wykupieniem i utrzymywaniem przez każdego członka co najmniej jednego udziału na koncie.

Artykuł IV. Zebrania członków

Punkt 1. **Roczne Zebranie.** Roczne zebranie członków musi się odbyć nie później niż 31 grudnia w powiecie, w którym położone jest jakiegokolwiek biuro unii kredytowej lub w promieniu 100 mil od tego biura, w czasie i miejscu ustalonym i ogłoszonym przez radę w powiadomieniu o rocznym zebraniu.

Punkt 2. **Wymóg powiadomienia o zebraniu.** Co najmniej 30, lecz nie więcej niż 75 dni przed datą jakiegokolwiek rocznego zebrania lub co najmniej 7 dni przed datą jakiegokolwiek specjalnego zebrania członków sekretarz musi powiadomić o nim pisemnie każdego członka. Powiadomienie może być powiadomieniem pisemnym dostarczonym na adres członka osobiście lub pocztą, lub w przypadku członków, którzy wybrali opcję otrzymywania wyciągów i powiadomień elektronicznie - pocztą elektroniczną. Powiadomienie o rocznym zebraniu może być ogłoszone poprzez umieszczenie powiadomienia w widocznym miejscu biura tej unii kredytowej, w którym może być przeczytane przez członków, na co najmniej 30 dni przed zebraniem, jeżeli zebranie roczne ma odbyć się w ciągu tego samego miesiąca co poprzednie zebranie roczne, oraz jeżeli ta unia kredytowa posiada biuro dostępne dla członków w oficjalnych godzinach urzędowania. Jakiegokolwiek zebrania członków, roczne lub specjalne, mogą odbyć się bez wcześniejszego powiadomienia, w dowolnym miejscu i czasie, jeżeli wszyscy uprawnieni do głosowania członkowie, którzy nie są obecni na zebraniu, zrzekną się pisemnie powiadomienia przed, podczas lub po zebraniu.

Powiadomienie o jakimkolwiek specjalnym zebraniu musi podać cel, w jakim zebranie jest zwołane; gdyż żadne inne tematy niż dotyczące tego celem nie mogą być poruszane na tym zebraniu.

Punkt 3. Specjalne Zebrania. Specjalne zebrania członków mogą być zwoływane przez przewodniczącego lub radę dyrektorów większością głosów, lub przez komisję nadzorczą zgodnie z tym statutem. Przewodniczący musi zwołać specjalne zebranie, co oznacza, że zebranie musi się odbyć w ciągu 30 dni od otrzymania pisemnego wniosku złożonego przez 2000 członków.

Powiadomienie o specjalnym zebraniu musi być ogłoszone tak, jak to opisano w punkcie 2 tego artykułu. Specjalne zebrania mogą odbywać się w dowolnym miejscu dozwolonym na zebrania roczne.

Punkt 4. Cele i punkty rocznego zebrania i zasady porządku rocznych i specjalnych zebrań.

Proponowany porządek rocznych zebrań członków:

- (a) Stwierdzenie istnienia kworum
- (b) Odczytanie i zatwierdzenie lub korekta protokołu z poprzedniego zebrania
- (c) Raport dyrektorów, jeżeli istnieje. W przypadku unii kredytowych biorących udział w programie „Community Development Revolving Loan”, dyrektorzy muszą zdać raport z postępów unii kredytowej w sprawie świadczonych usług na rzecz społeczeństwa, tak, jak wymaga tego regulamin NCUA.
- (d) Raport urzędnika ds. finansów lub głównego przedstawiciela zarządu
- (e) Raport komisji kredytowej, jeżeli istnieje
- (f) Raport komisji nadzorczej, zgodnie z wymogiem Punktu 115 tej Ustawy
- (g) Sprawy niezakończone
- (h) Nowe sprawy inne niż wybory
- (i) Wybory, zgodnie z wymogiem punktu 111 Ustawy
- (j) Odroczenie

W zakresie zgodnym z niniejszym statutem, wszystkie zebrania członków będą odbywać się zgodnie z zasadami „Robert’s Rules of Order”. Porządek obrad na rocznym zebraniu może różnić się od sugerowanej kolejności, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i jest zgodny z regulaminem przyjętym przez unię kredytową.

Punkt 5. Kworum. 100 członków stanowi kworum na zebraniach rocznych lub specjalnych. Jeżeli nie ma obecnego kworum zebranie można odroczyć do daty późniejszej, w terminie nie mniej niż 7 ale nie więcej niż 14 dni. Członkowie obecni podczas odroczonego zebrania będą stanowili kworum bez względu na liczbę obecnym. Takie samo powiadomienie musi być wysłane odnośnie odroczonego zebrania, tak jak opisano w punkcie 2 tego artykułu dotyczącego zebrań pierwotnych, z wyjątkiem, że powiadomienie musi być ogłoszone nie mniej niż 5 dni przed datą zebrania ustalonego w odroczeniu.

Artykuł V. Wybory

Wybory drogą elektroniczną (włącznie, ale nie wyłącznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną) lub przez wysłanie karty do głosowania; komisja nominacyjna oraz nominowanie na drodze petycji

Punkt 1. Procedury nominacyjne. Na co najmniej 120 dni przed każdym rocznym zebraniem przewodniczący wyznaczy komisję nominacyjną składającą się z 3 lub więcej członków. Obowiązkiem

komisji nominacyjnej jest mianowanie co najmniej jednego członka na każdy wakat, włączając w to jakiegokolwiek wakaty powstałe w rezultacie nie wygaśniętych kadencji, których dotyczą wybory, a także ustalenie czy mianowani członkowie zgadzają się na nominację, oraz czy przyjmą stanowisko jeśli zostaną wybrani.

Komisja nominacyjna zgłasza nominacje sekretarzowi unii kredytowej na co najmniej 90 dni przed zebraniem rocznym, a sekretarz ma obowiązek poinformowania pisemnie wszystkich kwalifikujących się do głosowania członków na co najmniej 75 dni przed rocznym zebraniem o tym, że nominacje na wakaty mogą być także dokonane w drodze petycji podpisanej przez 2% członków, lecz nie mniej niż 20 i nie więcej niż 2000. Sekretarz może użyć poczty elektronicznej, aby poinformować tych członków, którzy wybrali opcję otrzymywania informacji i wyciągów drogą elektroniczną.

Zawiadomienie musi wskazać, że wybory nie zostaną przeprowadzone przez głosowanie i że nie będzie nominacji z sali, gdy ilość nominowanych będzie równa ilości pozycji do obsadzenia. Powiadomienie to, do wszystkich kwalifikujących się członków będzie również zawierało krótki opis kwalifikacji i dane biograficzne osoby nominowanej przez komisję nominacyjną, w formie zatwierdzonej przez radę dyrektorów. Każdy kandydat nominowany drogą petycji musi przedstawić podobny opis swoich kwalifikacji i dane biograficzne wraz z petycją. Powiadomienie to musi zawierać ostateczną datę przyjmowania nominacji drogą petycji. We wszystkich przypadkach okres otrzymania nominacji poprzez petycję musi wynosić co najmniej 30 dni od daty gdy lista nominowanych przez komisję nominacyjną kandydatów wraz z przepisami nominacji przez petycję jest wysłana do wszystkich członków. W celu zachowania ważności nominacji drogą petycji musi zostać załączone oświadczenie podpisane przez kandydata lub kandydatów, że zgadzają się z tą nominacją i że przyjmą pozycję, jeżeli zostaną na tę pozycję wybrani. Nominacje drogą petycji należy składać u sekretarza unii kredytowej na co najmniej 40 dni przed rocznym zebraniem, a sekretarz musi zadbać o to, że zarówno nominacje na drodze petycji jak i nominacje komisji nominacyjnej zostaną umieszczone w widocznym miejscu w każdej unii kredytowej na co najmniej 35 dni przed zebraniem rocznym.

Punkt 2. Procedury wyborcze. Wszystkie wybory są ustalane większością głosów. Wszystkie wybory będą przeprowadzane za pomocą urządzenia elektronicznego lub drogą pocztową, pod następującymi warunkami:

- (a) Rada dyrektorów wyznaczy przeprowadzających wybory.
- (b) Jeśli wystarczająca ilość nominacji jest przedstawiona przez komisję nominacyjną lub drogą petycji a przekracza ona ilość pozycji do obsadzenia, wówczas sekretarz na co najmniej 30 dni przed rocznym zebraniem sprawi, że wydrukowana karta do głosowania lub zawiadomienie o głosowaniu będzie wysłane do wszystkich kwalifikujących się do głosowania członków. W przypadku tych członków, którzy wybrali opcję otrzymywania zawiadomień i wyciągów elektronicznie, może być użyta poczta elektroniczna w celu zawiadomienia ich o głosowaniu .
- (c) Jeżeli wybory są przeprowadzane przez unię kredytową drogą elektroniczną, wówczas sekretarz zadba o to, aby następujące materiały zostały przekazane każdemu kwalifikującemu się głosującemu oraz aby przestrzegano następujących procedur:
 - (1) Jedno zawiadomienie o głosowaniu z podaniem imion i nazwisk kandydatów do rady dyrektorów oraz kandydatów do innych oddzielnie wymienionych pozycji i komisji. Po podaniu imiona i nazwiska każdego kandydata należy zamieścić krótką notę w formie zatwierdzonej przez radę dyrektorów, zawierającą opis kwalifikacji i dane biograficzne. Poczta elektroniczna może być użyta w celu zawiadomienia o głosowaniu w przypadku tych członków, którzy wybrali opcję otrzymywania zawiadomień i wyciągów elektronicznie.

- (2) Jedna karta do głosowania pocztą zgodna z wymogami Punktu 2(d) tego artykułu i jedna strona udzielająca konkretnych instrukcji dotyczących procedury wyborów drogą elektroniczną, włącznie z instrukcją dostępu i użycia systemu oraz okresu czasu przyjmowania głosów. Instrukcja poinformuje, że członkowie nieposiadający wymaganego urządzenia elektronicznego niezbędnego do tego rodzaju głosowania mogą głosować poprzez dostarczenie załączonej karty do głosowania pocztą, a także poinformuje o dacie, do której karta do głosowania pocztą musi być dostarczona do unii kredytowej. Dla członków, którzy wybrali opcję otrzymywania informacji i wyciągów drogą elektroniczną, karta do głosowania pocztą nie jest wymagana gdyż można użyć pocztę elektroniczną w celu udzielenia instrukcji o wyborach drogą elektroniczną.
 - (3) Obowiązkiem przeprowadzających wybory jest zweryfikowanie lub spowodowanie zweryfikowania imienia i nazwiska głosującego oraz jego numeru konta w unii kredytowej pod jakim jest zarejestrowany w systemie głosowania drogą elektroniczną. Przeprowadzający wybory jest zobowiązany do regularnego sprawdzania działania systemu głosowania.
 - (4) Karty do głosowania muszą być dostarczone nie później niż do północy, na 5 dni kalendarzowych przed datą zebrania rocznego.
 - (5) Głosy będą podsumowane przez przeprowadzających wybory. Wynik musi być zweryfikowany i ogłoszony publicznie przez przewodniczącego podczas rocznego zebrania.
 - (6) W przypadku niesprawności elektronicznego systemu głosowania rada dyrektorów może według swojego uznania nakazać odbycie głosowania jedynie drogą pocztową. Karty do głosowania drogą pocztową muszą być zgodne z wymogami Punktu 2(d) tego artykułu i muszą zostać ponownie rozesłane do wszystkich kwalifikujących się członków na 30 dni przed zebraniem rocznym. Rada może dokonać uzasadnionych zmian wymienionych powyżej terminów, lub, jeśli to konieczne, przełożyć roczne zebranie w celu zakończenia wyborów przed zebraniem rocznym.
- (d) Jeżeli unia kredytowa przeprowadza wybory drogą pocztową, sekretarz ma obowiązek dopilnować, aby następujące materiały zostały wysłane do każdego członka oraz aby przestrzegano następujących procedur:
- (1) Jedna karta do głosowania wyraźnie oznakowana jako karta, na której imiona i nazwiska kandydatów do rady dyrektorów oraz kandydatów do innych oddzielnie wymienionych pozycji i komisji zostały wydrukowane w przypadkowej kolejności. Po imieniu i nazwisku każdego kandydata musi zostać zamieszczony krótki opis kwalifikacji i danych biograficznych w formie zatwierdzonej przez radę dyrektorów.
 - (2) Jedna koperta na kartę do głosowania z wyraźnymi instrukcjami, że należy do niej włożyć wypełnioną kartę do głosowania i zabezpieczyć.
 - (3) Jeden formularz identyfikacyjny, który należy wypełnić tak, aby zawierał imię i nazwisko, adres, podpis i numer konta głosującego w unii kredytowej.
 - (4) Jedna koperta, zawierająca zwrotną opłatę pocztową i wydrukowany adres zwrotny do przeprowadzających wybory, do której osoba głosująca, zgodnie z instrukcjami zawartymi wraz z kopertą do głosowania, musi umieścić zabezpieczoną kopertę z kartą do głosowania oraz formularz identyfikacyjny.
 - (5) Może być wydrukowana tylko jedna forma zawierająca kartę do głosowania i formularz identyfikacyjny, pod warunkiem, że zostanie ona odpowiednio zaprojektowana i będzie posiadać zabezpieczenia chroniące tajność karty do głosowania; do formy tej powinna być dołączona zwrotna opłata pocztowa i zaadresowana koperta zwrotna.
 - (6) Obowiązkiem przeprowadzających wybory jest zweryfikowanie lub spowodowanie zweryfikowania imienia i nazwiska głosującego oraz jego numeru konta w unii kredytowej,

pod jakim figuruje na formularzu identyfikacyjnym; umieszczenie zweryfikowanego formularza identyfikacyjnego i zapieczętowanej koperty z kartą do głosowania w bezpiecznym miejscu w oczekiwaniu na podsumowanie głosów. W przypadku kwestionowanego lub wątpliwego formularza identyfikacyjnego przeprowadzający wybory muszą zachować formularz identyfikacyjny wraz z zapieczętowaną kopertą z kartą do głosowania do czasu weryfikacji lub usunięcia wątpliwości.

- (7) Karty do głosowania wysłane pocztą do przeprowadzających wybory muszą być otrzymane przez przeprowadzających wybory nie później niż o północy na 5 dni przed datą zebrania rocznego.
- (8) Głosy będą sumowane przez przeprowadzających wybory. Wynik zostanie zweryfikowany podczas zebrania rocznego a przewodniczący poda wynik głosowania do wiadomości publicznej na zebraniu rocznym.

Punkt 3. Kolejność nominacji. Nominacje mogą odbyć się w następującej kolejności:

- (a) Nominacje dyrektorów.
- (b) Nominacje członków komisji kredytowej, jeśli zajdzie taka potrzeba. Wybory mogą odbyć się przy pomocy oddzielnych kart do głosowania z zachowaniem tej samej kolejności jak opisane powyżej nominowanie, lub, jeśli wygodniej, przy pomocy jednej karty do głosowania na wszystkie pozycje.

Punkt 4. **Głosowanie przez pełnomocnika lub agenta.** Członkowie nie mogą głosować przez pełnomocnika. Członek nie będący osobą fizyczną może głosować poprzez agenta wyznaczonego w tym celu pisemnie.

Punkt 5. **Jeden członek jeden głos.** Bez względu na ilość udziałów, żaden członek nie może mieć więcej niż jeden głos.

Punkt 6. **Dostarczenie informacji o urzędnikach unii kredytowej do NCUA.** Imiona i nazwiska a także adresy członków rady, członków zarządu rady, komisji wykonawczej oraz członków komisji kredytowej, jeżeli dotyczy, oraz komisji nadzorczej muszą być dostarczone do Administracji (NCUA) zgodnie z Aktem i regulaminem wymaganym przez Administrację (NCUA).

Punkt 7. **Wymagany minimalny wiek.** Członkowie muszą mieć co najmniej 18 lat w dniu zebrania (a dla wyznaczonych pozycji, w dniu powołania na stanowisko) aby móc głosować na zebraniach członków, piastować wybrane lub wyznaczone pozycje, podpisywać petycje nominujące, lub podpisywać petycje wnioskujące o zebrania specjalne.

Artykuł VI. Rada Dyrektorów

Punkt 1. **Ilość członków.** Rada składa się z jedenastu (11) członków, którzy muszą być członkami unii kredytowej. Na mocy uchwały rady ilość dyrektorów może być zmieniona na inną liczbę nieparzystą nie mniejszą niż 5 i nie większą niż 15. Nie można dokonać redukcji ilości dyrektorów chyba, że istniejące wakaty są wynikiem śmierci, rezygnacji, wygaśnięcia kadencji lub stanowiska, lub innych wydarzeń przewidzianych niniejszym statutem. Kopia uchwały rady dotycząca jakiegokolwiek zwiększenia lub zmniejszenia ilości dyrektorów musi być załączona wraz z oficjalną kopią statutu tej unii kredytowej.

Punkt 2. **Skład rady.** Nikt (0) z dyrektorów lub członków komisji nie może być opłacanym pracownikiem unii kredytowej. Jeden (1) członek bliskiej rodziny dyrektora lub członka komisji może być opłacanym pracownikiem unii kredytowej. W żadnym przypadku pracownicy, członkowie rodziny lub pracownicy i członkowie rodziny nie mogą stanowić większości rady. Rada może wyznaczyć przedstawiciela kierownictwa, który nie może być członkiem rady i jednego lub więcej asystentów przedstawiciela kierownictwa, którzy nie mogą być członkami rady. Jeżeli przedstawiciel kierownictwa lub asystent przedstawiciela kierownictwa otrzymuje zgodę na zajęcie stanowiska w radzie, wówczas nie może on/ona piastować pozycji przewodniczącego.

Punkt 3. **Kadencje.** Standardowy okres kadencji dyrektorów musi wynosić 2 lub 3 lata, w zależności od ustalenia rady. Wszystkie standardowe okresy kadencji muszą trwać tą samą ilość lat i muszą trwać do czasu wyboru i kwalifikacji następców. Standardowe okresy kadencji muszą zostać ustalone na pierwszym posiedzeniu rady lub w następstwie jakiegokolwiek zwiększenia lub zmniejszenia liczby dyrektorów, tak, aby w przybliżeniu równa liczba kadencji wygasła na każdym zebraniu rocznym.

Punkt 4. **Wakaty.** Wszelkie wakaty w radzie, komisji kredytowej, jeżeli dotyczy, lub komisji nadzorczej będą wypełnione tak szybko jak to jest tylko możliwe poprzez głosowanie większości dyrektorów pełniących w tym czasie urząd. Dyrektorzy oraz członkowie komisji kredytowej powołani w celu wypełnienia wakatu będą sprawować ten urząd tylko do następnego zebrania rocznego, podczas którego wszelkie kadencje, które nie wygasły będą wypełnione na podstawie głosowania członków i do momentu zakwalifikowania ich następców. Członkowie komisji nadzorczej wyznaczeni do wypełnienia wakatu będą sprawować ten urząd do czasu pierwszego regularnego zebrania Rady, które nastąpi po następnym rocznym zebraniu członków, w czasie którego wygasa standardowa kadencja; oraz do wyznaczenia i zakwalifikowania swoich następców.

Sekcja 5. **Regularne i specjalne posiedzenia.** Regularne posiedzenie rady musi odbyć się każdego miesiąca w czasie i miejscu wyznaczonymi uchwałą rady. W każdym roku kalendarzowym wymagane jest przeprowadzenie regularne posiedzenia osobiście. Jeżeli w trakcie tego posiedzenia jest quorum dyrektorów uczestniczących osobiście, pozostali członkowie rady mogą brać udział przy użyciu metod telekonferencyjnych audio lub wideo. Pozostałe regularne posiedzenia mogą odbywać się przy pomocy metod telekonferencyjnych audio lub wideo. Przewodniczący, lub przy jego nieobecności pierwszy wiceprzewodniczący może w dowolnym czasie zwołać specjalne posiedzenie rady, ale musi zrobić to na pisemne żądanie większości dyrektorów sprawujących w tym czasie urząd. Jeśli rada nie zaleci inaczej, przewodniczący lub przy jego nieobecności pierwszy wiceprzewodniczący ustali czas i miejsce specjalnych posiedzeń. Zawiadomienie o wszystkich posiedzeniach zostanie przekazane przez radę w sposób, który może przez nią od czasu do czasu być ustalony. Posiedzenia specjalne mogą odbywać się przy użyciu metod telekonferencyjnych audio lub wideo.

Punkt 6. **Obowiązki rady.** Rada nadaje ogólny kierunek i sprawuje ogólną kontrolę nad sprawami tej unii kredytowej będąc odpowiedzialną za wykonywanie wszystkich obowiązków zazwyczaj wykonywanych przez radę dyrektorów. Obowiązki te obejmują, ale nie ograniczają się do:

- (a) Zarządzanie sprawami tej unii kredytowej zgodnie z Ustawą, tym statutem, przepisami i rozporządzeniami i rozsądnymi praktykami biznesowymi.
- (b) Ustanowienie programów w celu osiągnięcia celów tej unii kredytowej wymienionych w Artykule I, punkcie 2, tego statutu.
- (c) Ustanowienie programu ściągania długów oraz autoryzacja spisania na straty niemożliwych do ściągnięcia długów.

- (d) Ustanowienie regulaminu dotyczącego szkolenia nowo- wybranych i sprawujących urząd dyrektorów jak i urzędników-wolontariuszy w zagadnieniach takich jak etyka i obowiązki powiernicze, przestrzeganie przepisów, księgowość, a także upewnienie się, że wszelkie osoby wyznaczone lub wybrane przez tę unię kredytową na jakiegokolwiek stanowiska wymagające otrzymywania, płacenia lub przechowywania pieniędzy lub innego majątku tej unii kredytowej będącego w jej posiadaniu lub pod jej kontrolą, pod zastaw lub inaczej, zostały prawidłowo zabezpieczone, zgodnie z ustawą i rozporządzeniami.
- (e) Wykonywanie dodatkowych czynności lub sprawowanie dodatkowej władzy, jeżeli jest to wymagane lub autoryzowane przez stosowne prawo.
- (f) Rozpatrywanie odrzuconych podań o pożyczkę członków, którzy złożyli pisemne prośby o ponowne rozpatrzenie.
- (g) Wyznaczenie jednego lub więcej urzędników ds. pożyczek i udzielenie tym urzędnikom mocy do zatwierdzania lub odmawiania pożyczek, linii kredytowych lub zaliczek z linii kredytowych.
- (h) Według własnego uznania wyznaczenie komisji do spraw rozpatrywania pożyczek i udzielenie jej mocy rewizji decyzji odmów podań o pożyczki. Komisja ta będzie działać na zasadzie pośredniej komisji odwoływawczej z ramienia rady. Jakakolwiek odmowa pożyczki przez komisję musi być ponownie rozpatrzona przez radę na pisemny wniosek członka. Komisja musi składać się z trzech członków, a standardowa kadencja członka komisji wyniesie dwa lata. Nie więcej niż jeden członek komisji może zostać wyznaczony na urzędnika ds. pożyczek.

Punkt 7. **Kworum.** Większość dyrektorów, włącznie z jakimikolwiek nieobsadzonymi stanowiskami, stanowi kworum w celu ustalania spraw na jakimkolwiek posiedzeniu. Wyjątkiem jest obsadzanie wakatów przez kworum składające się z większości sprawujących władzę dyrektorów, co przewiduje Punkt 4 tego artykułu. Mniej niż kworum może spowodować czasowe odroczenie do osiągnięcia obecności kworum.

Punkt 8. **Obecność i usunięcie.** Jeżeli dyrektor lub członek komisji kredytowej, jeżeli dotyczy, nie będzie uczestniczył w regularnych posiedzeniach rady lub komisji kredytowej przez 3 kolejne miesiące lub w 4 posiedzeniach w roku kalendarzowym, lub w jakimkolwiek inny sposób nie będzie wykonywać swoich obowiązków jako dyrektor lub członek komisji kredytowej, stanowisko to może zostać zdeklarowane przez radę jako wakat a wakat ten może zostać obsadzony według statutu.

Rada może usunąć któregokolwiek członka zarządu rady ze stanowiska za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków po udzieleniu mu, z odpowiednim wyprzedzeniem, powiadomienia oraz po udzieleniu mu możliwości wypowiedzenia się.

Podczas nieobecności, dyskwalifikacji lub w inny sposób niemożliwości sprawowania urzędowych obowiązków przez któregokolwiek członka zarządu rady, urzędnika ds. członkostwa, członka komisji wykonawczej lub członka komisji inwestycyjnej, na mocy uchwały rada może wyznaczyć innego członka tej unii kredytowej, aby tymczasowo wypełnił to stanowisko. Rada może także, na mocy uchwały, wyznaczyć innego członka lub członków tej unii kredytowej do działania w komisji kredytowej, gdy jest to niezbędne w celu utrzymania kworum.

Punkt 9. **Zawieszenie członków komisji nadzorczej.** Którykolwiek z członków komisji nadzorczej może zostać zawieszony w obowiązkach większością głosów rady dyrektorów. Członkowie tej unii kredytowej zadecydują podczas specjalnego zebrania zwołanego nie mniej niż 7, ani nie więcej niż 14 dni po każdym

takim zawieszeniu, czy zawieszony członek komisji zostanie usunięty czy przywrócony do komisji nadzorczej.

Artykuł VII. Członkowie Zarządu Rady, Urzędnicy ds. Zarządzania i Komisja Wykonawcza

Punkt 1. **Członkowie zarządu rady.** Członkowie zarządu rady tej unii kredytowej składają się z przewodniczącego, jednego lub więcej wiceprzewodniczących, urzędnika ds. finansów i sekretarza, z których wszyscy zostali wybrani przez radę z członków Rady. Rada ustala tytuł i stanowisko każdego członka zarządu rady i zapisuje je w jako adenda do tego artykułu. Jeden członek zarządu rady, skarbnik, może otrzymywać wynagrodzenie za pełnienie stanowiska, według ustalenia rady. W przypadku wyboru więcej niż jednego wiceprzewodniczącego, rada ustali kolejność rangi jako pierwszego wiceprzewodniczącego, drugiego wiceprzewodniczącego, itd. Stanowisko urzędnika ds. finansów i sekretarza może być sprawowane przez tę samą osobę. Jeżeli przedstawiciel kierownictwa lub asystent przedstawiciela kierownictwa otrzymuje zgodę na zajęcie stanowiska w radzie, wówczas nie może on/ona piastować pozycji przewodniczącego. Z pominięciem usunięcia, jak przewiduje ten statut, członkowie zarządu rady wybrani podczas pierwszego posiedzenia rady sprawują swoje stanowiska do pierwszego posiedzenia rady odbywającego się po pierwszym rocznym zebraniu członków oraz do czasu wyboru i zakwalifikowania ich następców.

Punkt 2. **Wybory i kadencje.** Członkowie zarządu rady wybrani na posiedzeniu rady odbytym po rocznym zebraniu członków, które musi odbyć się nie później niż 7 dni po rocznym zebraniu sprawują stanowisko przez okres jednego roku oraz do czasu wyborów i zatwierdzenia ich następców, pod warunkiem, że którakolwiek osoba wybrana w celu wypełnienia wakatu spowodowanego śmiercią, rezygnacją lub usunięciem urzędnika zostaje wybrana do rady jedynie w celu sprawowania stanowiska tylko do końca niewygasłej kadencji tego członka zarządu rady i do czasu należyte wybranego i zakwalifikowanego następcy.

Punkt 3. **Obowiązki przewodniczącego.** Przewodniczący przewodniczy wszystkim zebraniom członków i wszystkim posiedzeniom rady, chyba, że zostanie zdyskwalifikowany drogą zawieszenia przez komisję nadzorczą. Przewodniczący wykonuje także inne obowiązki zwyczajowo przypisane urzędowi przewodniczącego lub obowiązki, które nakazano mu/jej wykonywać uchwałą rady zgodnie z Ustawą, rozporządzeniami i tym statutem.

Punkt 4. **Wymóg zatwierdzenia.** Rada musi zatwierdzić wszystkie osoby upoważnione do podpisywania wszelkich not tej unii kredytowej, oraz wszelkich czeków, poleceń wypłaty i innych nakazów wypłat funduszy unii kredytowej.

Punkt 5. **Wiceprzewodniczący.** Najszybszy rangą wiceprzewodniczący posiada i może działać na mocy pełnomocnictwa, kompetencji i pełnienia obowiązków przewodniczącego podczas jego nieobecności lub niemożności działania.

Punkt 6. **Obowiązki urzędnika ds. finansów.** Urzędnik ds. finansów zarządza unią kredytową pod kontrolą i nadzorem rady, chyba, że rada wyznaczyła przedstawiciela kierownictwa do pełnienia obowiązków dyrektora generalnego. Za wyjątkiem ograniczeń kontroli i uprawnień, które może nałożyć rada, urzędnik ds. finansów będzie:

- (a) Mieć pod opieką wszelkie fundusze, papiery wartościowe, ważne dokumenty oraz inny majątek unii kredytowej.

- (b) Utrzymywać w porządku pełny i kompletny rejestr wszystkich aktywów i pasywów tej unii kredytowej zgodnie z formularzami i procedurami przewidzianymi regulaminem i innymi zatwierdzonymi przez Administrację wytycznymi, a w przypadku małych unii kredytowych łącznie z *Accounting Manual for Federal Credit Uniso*.
- (c) 20 dni po zamknięciu każdego miesiąca upewnić się, że zestawienie finansowe wykazujące stan tej unii kredytowej pod koniec miesiąca, włącznie ze sumowaniem zaległych pożyczek zostało przygotowane i przedstawione radzie, a kopia tego zestawienia została umieszczona w widocznym miejscu w biurze tej unii kredytowej, gdzie musi pozostać do czasu zamiany na zestawienie finansowe z następnego kolejnego miesiąca.
- (d) Upewnić się, że finansowe i inne raporty wymagane przez Administrację zostały przygotowane i wysłane.
- (e) Zgodnie ze standardami i limitami rady, zatrudniać kasjerów, urzędników, księgowych i innych pracowników biurowych, a także mieć prawo do usuwania tych pracowników.
- (f) Wykonywać inne obowiązki zwyczajowo przypisane urzędowi urzędnika ds. finansów, lub obowiązki, które uchwałą rady nakazano jemu/jej wykonywać, niebędące w niezgodzie z Ustawą, rozporządzeniami, ani tym statutem.

Rada może zatrudnić jednego lub więcej asystentów urzędnika ds. finansów. Żaden z nich jednak nie może pełnić stanowiska przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Rada może upoważnić ich, pod kierownictwem urzędnika ds. finansów, do przejęcia obowiązków urzędnika ds. finansów, włącznie z podpisywaniem czeków. W przypadku wyznaczenia przez radę, asystent urzędnika ds. finansów może działać także w charakterze urzędnika ds. finansów w trakcie jego tymczasowej nieobecności lub tymczasowej niezdolności do działania.

Punkt 7. **Obowiązki przedstawiciela kierownictwa i asystenta** przedstawiciela kierownictwa. Rada może wyznaczyć przedstawiciela kierownictwa, który jest pod kontrolą i nadzorem rady lub urzędnika ds. finansów w zależności od ustaleń Rady. Przedstawicielowi kierownictwa można przypisać którekolwiek lub wszystkie obowiązki urzędnika ds. finansów opisane w Punkcie 6 tego artykułu. Rada ustali tytuł i stanowisko każdego przedstawiciela kierownictwa i zapisze **adendum** do tego artykułu. Rada może zatrudnić jednego lub więcej asystentów przedstawiciela kierownictwa. Rada może upoważnić asystentów przedstawiciela kierownictwa pod kierownictwem przedstawiciela kierownictwa do przejęcia obowiązków, włącznie z podpisywaniem czeków. Po wyznaczeniu przez radę, każdy asystent przedstawiciela kierownictwa może również występować w charakterze przedstawiciela kierownictwa podczas tymczasowej nieobecności lub niemożliwości wykonywania czynności przez przedstawiciela kierownictwa.

Punkt 8. **Uprawnienia rady dotyczące pracowników.** Rada zatrudnia, ustala wynagrodzenie, wyznacza obowiązki pracowników według potrzeb. Jest także uprawniona do zwalniania pracowników chyba, że przekazała te uprawnienia urzędnikowi ds. Finansów lub przedstawicielowi kierownictwa. Ani rada, ani urzędnik ds. finansów, czy przedstawiciel kierownictwa nie mają uprawnień ani obowiązku, aby zatrudniać, wyznaczać obowiązki, ani zwalniać niezbędną pomoc administracyjną i audytową zatrudnioną i zaangażowaną przez komisję nadzorczą. Jeśli istnieje komisja kredytowa, rada nie ma uprawnień ani obowiązku, żeby zatrudniać, wyznaczać obowiązki lub zwalniać któregośkolwiek urzędnika ds. pożyczek wyznaczonego przez komisję kredytową.

Punkt 9. **Obowiązki sekretarza.** Sekretarz przygotowuje i przechowuje pełne i poprawne zapisy wszystkich zebrań członków i posiedzeń rady, a zapisy te będą przygotowane w ciągu 7 dni po odpowiednich zebraniach lub posiedzeniach. Sekretarz musi niezwłocznie pisemnie poinformować

Administrację o jakichkolwiek zmianach adresu tej unii kredytowej oraz miejscu przechowywania ważnych dokumentów.

Sekretarz udzieli lub spowoduje, aby wysłano, w sposób przewidziany tym statutem, odpowiednie zawiadomienie o wszystkich zebraniach członków, a także będzie wykonywał inne obowiązki, które mogą być mu nakazane na mocy uchwały rady, ale niebędące sprzeczne z Ustawą, rozporządzeniami i tym statutem. Rada może zatrudnić jednego lub więcej asystentów sekretarza. Żaden z nich nie może jednak sprawować urzędu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub urzędnika ds. finansów. Może także upoważnić ich, aby pod kierownictwem sekretarza wykonywali wszelkie obowiązki przypisane sekretarzowi.

Punkt 10. Komisja wykonawcza. Na mocy Ustawy, Rada może wyznaczyć komisję wykonawczą składającą się z nie mniej niż trzech dyrektorów do działania na ich życzenie, do działania w jej imieniu w zakresie konkretnie wyznaczonych zadań. Wyznaczając zadania komisji wykonawczej rada musi konkretnie określić uprawnienia i ograniczenia komisji dotyczące wyznaczonych zadań. Rada może także autoryzować którykolwiek z następujących organów, aby zatwierdzić podania członków według warunków przewidzianych przez tę radę i tym statutem: komisję wykonawczą; urzędnika/urzędników ds. członkostwa wyznaczonego przez radę spośród członków, ale nie członka rady opłacanego jako urzędnika ds. finansów; któregośkolwiek asystenta opłacanego urzędnika rady lub asystenta urzędnika ds. finansów; lub któregośkolwiek urzędnika ds. kredytów. Ani członkowie komisji wykonawczej rady ani urzędnik ds. członkostwa nie mogą być wynagradzani za pełnione obowiązki.

Punkt 11. Komisja inwestycyjna. Rada może wyznaczyć komisję inwestycyjną składającą się z nie mniej niż dwóch osób do działania na ich życzenie uprawnioną do dokonywania inwestycji zgodnych z przepisami i procedurami ustalonymi przez radę. Żaden członek komisji inwestycyjnej nie może być za to wynagradzany.

Adenda. Rada musi sporządzić listę stanowisk członków zarządu rady i przedstawicieli kierownictwa tej unii kredytowej. Te stanowiska są:

- (a) Przewodniczący ma mieć tytuł Przewodniczącego.
- (b) 1-szy Wiceprzewodniczący ma mieć tytuł 1-szego Wiceprzewodniczącego
- (c) 2-gi Wiceprzewodniczący ma nosić tytuł 2-giego Wiceprzewodniczącego
- (d) Urzędnik ds. finansów ma mieć tytuł skarbnika
- (e) Sekretarz ma mieć tytuł sekretarza
- (f) Przedstawiciel kierownictwa ma mieć tytuł Dyrektora Wykonawczego

Artykuł VIII. Urzędnicy ds. Kredytów

Punkt 1. Dokumentacja urzędnika ds. kredytów; zakaz wydatkowania funduszy przez urzędnika ds. kredytów. Każdy urzędnik ds. kredytów musi przechowywać dokumentację każdej zatwierdzonej lub niezatwierdzonej transakcji w ciągu 7 dni od złożenia podania lub wniosku. Każdy taki dokument staje się częścią dokumentacji unii kredytowej. Żadna osoba nie może wydatkować funduszy tej unii kredytowej dla według wniosku lub wypłaty udziałów, jeżeli ta osoba zatwierdziła ten wniosek lub wypłatę jako urzędnik ds. kredytów.

Punkt 2. Obowiązki urzędnika ds. kredytów. W celu udzielenia jakiegokolwiek pożyczki lub linii kredytowej urzędnik ds. kredytów musi zasięgnąć informacji o charakterze i sytuacji finansowej każdego wnioskodawcy oraz posiadanych przez niego poręczeń, jeśli istnieją, aby upewnić się o jego/jej możliwości pełnego i czasowego spłacania wziętych na siebie zobowiązań, oraz aby ustalić czy pożyczka

lub linia kredytowa przyniosą pożyczkobiorcy prawdopodobny pożytek. Urzędnicy ds. kredytów muszą dokładać starań by pomagać wnioskodawcom w rozwiązywaniu ich problemów finansowych.

Punkt 3. Zakaz udzielania niezatwierdzonych kredytów. Żaden kredyt lub linia kredytowa nie mogą być udzielone, jeżeli nie zostały one zatwierdzone przez urzędnika ds. kredytów, zgodnie ze stosownymi prawem i rozporządzeniami.

Punkt 4. Procedury udzielania kredytów. Zgodnie z limitami nałożonymi przez stosowne prawa i rozporządzenia, jak i ten statut i ogólny regulamin rady, urzędnik ds. kredytów ustala zabezpieczenie wymagane dla każdego podania i warunki spłaty. Dostarczone zabezpieczenie musi być ilościowo i jakościowo adekwatne i zgodne z właściwą praktyką udzielania pożyczek. Jeśli brakuje funduszy do udzielenia pożyczek i linii kredytowych, o które złożono podania, pierwszeństwa należy w każdym przypadku udzielić mniejszym podaniom, jeśli potrzeba i czynniki kredytowe są sobie prawie równe.

Artykuł IX. Komisja Nadzorcza

Punkt 1. Powołanie i członkostwo. Komisja nadzorcza jest wyznaczona przez radę spośród członków unii kredytowej, z których jeden może być dyrektorem, ale nie urzędnikiem ds. finansów ani opłacanym członkiem zarządu rady. Rada ustala ilość członków komisji, która nie może być mniejsza niż 3 i nie większa niż 5 osób. Żaden członek komisji kredytowej, jeżeli dotyczy, ani żaden pracownik tej unii kredytowej nie może zostać wyznaczony do tej komisji. Standardowe kadencje członków tej komisji wynoszą 1, 2, lub 3 lata w zależności od ustalenia rady, z założeniem jednak, że standardowe kadencje trwają tę samą ilość lat, i do czasu wyznaczenia i zakwalifikowania ich następców. Standardowe kadencje są ustalane na początku, lub w momencie jakiegokolwiek zwiększenia lub zmniejszenia ilości członków komisji, tak, aby w przybliżeniu równa ilość standardowych kadencji wygasła na początku każdego rocznego zebrania.

Punkt 2. Wyżsi urzędnicy komisji nadzorczej. Członkowie komisji nadzorczej wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza. Sekretarz komisji nadzorczej przygotowuje, przechowuje i ma pod swoją opieką pełną i poprawną dokumentację wszystkich podjętych przez nią działań. Stanowiska przewodniczącego i sekretarza mogą być sprawowane przez tę samą osobę.

Punkt 3. Obowiązki komisji nadzorczej. Komisja nadzorcza dokonuje lub zleca przeprowadzenie audytów, a także przygotowuje i przedkłada pisemne raporty wymagane Ustawą i rozporządzeniami. Komisja może zatrudnić i zaangażować niezbędną pomoc administracyjną i audytową wymaganą do wykonywania obowiązków opisanych w tym artykule, a także może prosić radę o udzielenie wynagrodzenia za tę pomoc. Komisja przygotowuje i doręczy Administracji wymagane raporty.

Punkt 4. Weryfikacja kont. Od czasu to czasu, zgodnie z wymaganiami Ustawy i rozporządzeń komisja nadzorcza zleci weryfikację kont wszystkich członków wraz z dokumentacją urzędnika ds. finansów. Komisja musi przechowywać dokumentację takiej weryfikacji.

Punkt 5. Uprawnienia komisji nadzorczej – usunięcia dyrektorów i członków komisji kredytowej. Na mocy jednomyślnego głosowania komisja nadzorcza może zawiesić do czasu następnego zebrania członków każdego dyrektora, członka zarządu rady lub członka komisji kredytowej. W przypadku jakiegokolwiek zawieszenia komisja nadzorcza musi zwołać specjalne zebranie członków w celu podjęcia decyzji o zawieszeniu, a zebranie to musi odbyć się nie mniej niż 7 i nie więcej niż 14 dni po zawieszeniu.

Przewodniczący komisji występuje w roli przewodniczącego zebrania chyba, że członkowie wybiorą inną osobę do roli przewodniczącego.

Punkt 6. **Uprawnienia komisji nadzorczej – zebrania specjalne.** Aprobującym głosem większości swoich członków komisja nadzorcza może zwołać specjalne zebranie członków w celu rozpatrywania jakiegokolwiek pogwałcenia założeń Ustawy, rozporządzeń, statutu lub aktu założenia tej unii kredytowej, względnie do rozpatrzenia praktyk tej unii kredytowej, które komisja uważa za niebezpieczne lub nieautoryzowane.

Artykuł X. **Zebranie Organizacyjne**

Punkt 1. **Zebranie Wstępne.** Przy składaniu wniosku o akt założycielski federalnej unii kredytowej, sygnatariusze aktu muszą się zebrać w celu wyboru rady dyrektorów i komisji kredytowej, jeżeli dotyczy. Brak rozpoczęcia działania w ciągu 60 dni po otrzymaniu zatwierdzonego aktu założycielskiego spowoduje unieważnienie statutu, chyba, że prośba o odroczenie zostanie skierowana do i zostanie zatwierdzona przez dyrektora regionalnego (NCUA).

Punkt 2. **Wybór dyrektorów i komisji kredytowej.** Sygnatariusze wybierają przewodniczącego i sekretarza zebrania. Następnie, sygnatariusze wybierają spośród siebie, lub z osób kwalifikujących się do zostania członkami tej unii kredytowej, radę dyrektorów i, jeżeli dotyczy, komisję kredytową. Wszyscy oni będą sprawować stanowiska do czasu pierwszego rocznego zebrania członków, wyboru i zakwalifikowania swoich odpowiednich następców. Jeżeli nie jest jeszcze członkiem, każda osoba wybrana w ramach tego punktu lub wyznaczona w ramach punktu 3 tego artykułu, musi zostać zakwalifikowana w poczet członkowski w ciągu 30 dni. Jeżeli jakakolwiek osoba wybrana na stanowisko dyrektora lub członka komisji, lub wyznaczona na członka komisji nadzorczej nie zakwalifikuje się jako członek w ciągu 30 dni od takiego wyboru lub wyznaczenia, stanowisko to staje się automatycznie wakatem i zostanie wypełnione przez radę.

Punkt 3. **Wybór członków zarządu rady dyrektorów.** Natychmiast po wyborach odbytych zgodnie z założeniami punktu 2 tego artykułu, rada musi zebrać się i wybrać członków zarządu rady, którzy będą sprawować swoje stanowiska do czasu pierwszego posiedzenia rady dyrektorów następującego po pierwszym rocznym zebraniu członków oraz do czasu wyboru i zakwalifikowania swoich następców. Na tym samym zebraniu rada wyznacza także komisję nadzorczą zgodnie z założeniami Artykułu IX, punkt 1 tego statutu, a także, w razie potrzeby, komisję kredytową. Wyznaczeni w ten sposób członkowie piastują swoje stanowiska do czasu pierwszego regularnego posiedzenia rady następującego po pierwszym rocznym zebraniu członków oraz do czasu wyznaczenia i zakwalifikowania ich następców.

Artykuł XI. **Kredyty i Linie Kredytowe dla Członków**

Punkt 1. **Cele kredytów.** Kredyty mogą być udzielane tylko członkom, dla ich rozsądnych i produktywnych celów, zgodnie z obowiązującym prawem i rozporządzeniami.

Punkt 2. **Zaległości.** Każdy członek zalegający ze spłatą kredytu może być zobowiązany do zapłacenia opłaty za zwłokę zgodnie z ustaleniami rady dyrektorów.

Artykuł XII. **Dywidenda**

Punkt 1. **Uprawnienia rady do ogłaszania dywidend.** Rada ustala i ogłasza terminy i kwotę dywidendy ,zgodnie z Ustawą i stosownymi rozporządzeniami.

Artykuł XIII. **ZASTRZEŻONE**

Artykuł XIV. **Pozbawienie lub wycofanie z członkostwa**

Punkt 1. **Postępowanie w sprawie pozbawienia lub wycofania członkostwa; pozbawienie lub wycofanie z członkostwa nie ma wpływu na zobowiązania za długi ani na udziały członków.** Członek może być usunięty poprzez głosowanie w wysokości dwóch trzecich członków obecnych podczas specjalnego zebrania zwołanego w tym celu, ale jedynie po udzieleniu członkowi możliwości głosu. Członek może zostać także usunięty zgodnie z zasadą nieuczestnictwa przyjętą przez radę dyrektorów i przedstawioną każdemu członkowi zgodnie z Ustawą. Pozbawienie lub wycofanie z członkostwa nie wpłynie na zwolnienie członka z jakiegokolwiek zobowiązania za długi względem tej unii kredytowej. Wszelkie kwoty wpłacone na rzecz udziałów przed pozbawieniem lub wycofaniem z członkostwa będą im wypłacone w kolejności ich pozbawienia lub wycofania z członkostwa, ale jedynie wtedy, gdy fundusze te staną się dostępne oraz jedynie po potrąceniu wszelkich kwot należnych tej unii kredytowej.

Artykuł XV. **Niepełnoletni**

Punkt 1. **Niepełnoletnich są uprawnieni do posiadania własnych udziałów.** Udziały można wydawać na imię i nazwisko niepełnoletniego. Prawo stanowe reguluje prawa niepełnoletnich w dokonywaniu transakcji biznesowych w tej unii kredytowej.

Artykuł XVI. **Zasady ogólne**

Punkt 1. **Przestrzeganie prawa i rozporządzeń.** Wszelkie uprawnienia, władza, obowiązki i funkcje członków, dyrektorów, wyższych urzędników, oraz pracowników tej unii kredytowej, zgodnie z założeniami tego statutu, muszą być wykonywane w ścisłej zgodzie z założeniami stosownego prawa i rozporządzeniami oraz ze aktem założycielskim i statutem tej unii kredytowej.

Punkt 2. **Poufność.** Urzędnicy, dyrektorzy, członkowie komisji oraz pracownicy tej unii kredytowej muszą przeprowadzać transakcje członkowskie w tej unii kredytowej z utrzymaniem tajemnicy i tak samo traktować wszelkie informacje dotyczące ich spraw osobistych, za wyjątkiem sytuacji, na które zgodę wyraża prawo stanowe lub federalne.

Punkt 3. **Usunięcie dyrektorów lub członków komisji.** Pomimo wszelkich innych założeń tego statutu każdy dyrektor lub członek komisji tej unii kredytowej może być usunięty ze swojego stanowiska potwierdzającym głosem większości członków obecnych na zwołanym w tym celu zebraniu specjalnym, ale jedynie po udzieleniu mu możliwości zabrania głosu.

Punkt 4. **Zakaz konfliktu interesów.** Żadnemu dyrektorowi, członkowi komisji, urzędnikowi, agentowi lub pracownikowi tej unii kredytowej nie wolno w żaden sposób uczestniczyć, pośrednio ani bezpośrednio, w jakichkolwiek obradach lub postanowieniach mających wpływ na jego/jej interes pieniężny lub osobisty, lub pieniężny interes jakiegokolwiek korporacji, spółki lub stowarzyszenia (innych niż ta unia kredytowa), w których posiada on/ona bezpośredni lub pośredni udział. W przypadku dyskwalifikacji któregokolwiek dyrektora w sprawie przedstawionej radzie pod obrady lub postanowienie, dyrektor ten musi wycofać się z tych obrad lub postanowień. Jeśli pozostali kwalifikujący

się dyrektorzy obecni na tym zebraniu i zdyskwalifikowany dyrektor lub dyrektorzy stanowią kworum, to pozostali kwalifikujący się dyrektorzy mogą na mocy większości głosów egzekwować wszelkie prawa rady w odniesieniu do tej sprawy. W przypadku dyskwalifikacji jakiegokolwiek członka komisji kredytowej lub, jeżeli dotyczy, komisji nadzorczej, członek tej komisji musi wycofać się z tych obrad lub postanowień.

Punkt 5. Dokumentacja. Kopie aktu organizacyjnego tej unii kredytowej, jej statut wraz z jakimikolwiek poprawkami i wszelkie specjalne pełnomocnictwa Administracji muszą być przechowywane w bezpiecznym miejscu. Kopie aktu organizacyjnego i poprawek do zakresu członkostwa powinny stać się załącznikiem do tego statutu. Wyniki nominacji i wyborów oraz procedury wszystkich regularnych posiedzeń dyrektorów i specjalnych zebrań członków muszą zostać odnotowane w protokole tej unii kredytowej. Protokoły zebrań członków, posiedzeń rady oraz komisji muszą być podpisane przez ich odpowiednich przewodniczących lub nadzorujących urzędników oraz przez osoby wykonujące obowiązki sekretarzy tych zebrań.

Punkt 6. Dostęp do dokumentacji unii kredytowej. Wszelkie księgi finansowe i inne dokumenty tej unii kredytowej muszą być zawsze dostępne do wglądu dyrektorów i członków komisji tej unii kredytowej, pod warunkiem, że mają oni odpowiedni powód do uzyskania wglądu do dokumentacji. Akt założenia i statut tej unii kredytowej musi być dostępny do wglądu przez każdego członka, a jeśli członek zażąda kopii należy mu ją dostarczyć za niewielką opłatą.

Punkt 7. Informacje kontaktowe o członkach. Członkowie muszą informować unię kredytową o ich aktualnym adresie.

Punkt 8. Zabezpieczenie przed odpowiedzialnością prawną. (a) Ta unia kredytowa zabezpieczy przed odpowiedzialnością prawną w zasięgu autoryzowanym przez Model Business Corporation Act („MBCA”), włącznie z „zabezpieczeniem w najwyższym stopniu dopuszczalnym przez prawo” zgodnie z MBCA Section 8.58 (a), lub inaczej, wszystkich obecnych i poprzednich urzędników i pracowników przed wszelką wymaganą od nich odpowiedzialnością prawną oraz przed poniesionymi przez nich rozsądnymi wydatkami w związku z postępowaniami sądowymi lub administracyjnymi, w których są lub mogą stać się stronami na skutek wykonywanych obowiązków służbowych. W ten sposób wszyscy obecni i poprzedni dyrektorzy, urzędnicy, przedstawiciele i pracownicy będą zabezpieczeni od odpowiedzialności prawnej oraz udzieli się im asygnaty funduszy na pokrycie wydatków w najwyższym stopniu dopuszczalnym przez prawo (włącznie z MBCA Rozdział 8, Podrozdział E, Sekcje 8.50 do 8.59), za wyjątkiem przypadku postępowania karnego i jakiegokolwiek sporu sądowego dotyczącego NCUA gdzie zabezpieczenie przez odpowiedzialnością prawną i asygnata funduszy na pokrycie wydatków będą dopuszczalne w ramach znaczenia MBCA Sekcja 8.51 zatytułowanego „Dopuszczalne zabezpieczenie przed odpowiedzialnością prawną”, chyba, że na mocy wyroku sądowego w ramach MBCA Sekcja 8.54 zatytułowanego „Zabezpieczenie przed odpowiedzialnością prawną i asygnata funduszy na mocy wyroku sądowego.”

(b) Unia kredytowa może wykupić i utrzymywać polisę ubezpieczeniową w celu zabezpieczenia przed odpowiedzialnością prawną osób wymienionych w (a) powyżej przed jakimikolwiek roszczeniami i rozsądnymi wydatkami przez nich poniesionymi w ramach wykonywanych obowiązków służbowych i wynikających z wykonywanych obowiązków służbowych w stopniu gdzie taka polisa ubezpieczeniowa jest dopuszczalna przez stosowne prawo stanowe lub przez Model Business Corporation Act.

(c) Pojęcie „urzędnik” oznacza w tym statucie osobę, która jest członkiem rady dyrektorów, komisji kredytowej, komisji nadzorczej, lub innej komisji ochotniczej (włącznie z wybranymi i wyznaczonymi urzędnikami ds. kredytów lub urzędnikami ds. członkowskich) ustalonymi przez radę dyrektorów.

Artykuł XVII. **Poprawki Statutu i Aktu Założenia**

Punkt 1. **Procedura dokonywania poprawek.** Poprawki do tego statutu mogą zostać przyjęte a poprawki aktu założenia mogą być wnioskowane poprzez aprobujące głosowanie dwóch trzecich uprawnionych członków rady podczas posiedzenia rady, jeżeli członkowie rady zostali pisemnie zawiadomieni o zebraniu a zawiadomienie zawierało kopię proponowanej poprawki lub poprawek. Żadna poprawka tego statutu ani aktu założenia nie może jednak wejść w życie do czasu pisemnego zatwierdzenia przez Federalną Administrację Unii Kredytowych, NCUA (*National Credit Union Administration*).

Artykuł XVIII. **Definicje**

Sekcja 1. **Definicje ogólne.** Użyta w tym statucie terminologia:

„Ustawa” oznacza Ustawę Federalnej Unii Kredytowej (FCUA), po poprawkach.

„Administracja” oznacza Federalną Administrację Unii Kredytowych (NCUA)

„Stosowne prawo i rozporządzenia” oznaczają Federal Credit Union Act (Ustawa Federalnej Unii Kredytowej) oraz przepisy i rozporządzenia wydane po nim lub inne stosowne ustawy federalne i stanowe oraz przepisy i rozporządzenia pod nimi wydane jak wynika z kontekstu (np. The Higher Education Act of 1965 – Ustawa o Szkolnictwie Wyższym z roku 1965)

„Rada” oznacza radę dyrektorów federalnej unii kredytowej.

„Rada NCUA” oznacza Radę Federalnej Administracji Unii Kredytowych.

„Rozporządzenie” lub „rozporządzenia” oznaczają przepisy i rozporządzenia wydane przez Radę NCUA.

„Udział” lub „udziały” oznaczają wszelkie kategorie posiadanych udziałów i udziałów terminowych zgodnie ze stosownym prawem i rozporządzeniami.